

VISIT FINLAND DATAHUB KÄYTTÖÖNOTTO-OHJEISTUS – MATKAILUYRITYKSILLE 3/2022

In English below (page 3)

DataHub tietokanta on käytettävissä sekä suomen- että englanninkielisellä käyttöliittymällä.

Rekisteröityminen

1. Pääset rekisteröitymään osoitteesta <https://datahub.visitfinland.com/>.
2. Klikkaa ylävalikosta 'Liity'.
3. Valitse 'Suomalainen matkailuyritys' ja jatka 'Seuraava'.
4. Täytä pyydetyt tiedot ja klikkaa 'Rekisteröidy'.
5. Kirjautumisen jälkeen saat linkin sähköpostiisi osoitteesta datahub@visitfinland.com, josta tulee vahvistaa sähköpostiosoite. Linkki on voimassa 8 tuntia.
6. Linkistä pääset liittymään tilillesi.



DataHub
Visit Finland

Suomi ▾

[Kirjaudu ulos](#)

Yritystilin valinta

Päätoiminimi Business Finland Oy
Y-tunnus 2725690-3

Y-tunnuksella DataHubista löytyvät yritystilin

Visit Finland

[Pyydä liittymistä](#)

Voit lisätä uuden yritystilin, jos et löydä listalta haluamaasi yritystiliä.

[Lisää yritystili](#)

Navigointi sivustolla

The screenshot shows the DataHub website interface. On the left, there is a navigation menu with options: Etusivu, Tuotteet, Yrityksen tiedot, and Käyttäjähallinta. The main content area features a large heading 'Tervetuloa DataHubiin!' and a sub-heading 'DataHub matkailualan yrittäjälle'. Below this, there is a welcome message and a list of instructions for publishing products. On the right, there is a user profile dropdown menu with options: 'Vaihda kieli' (English, Suomi), 'Näytä käännösavaimet', and 'Kirjaudu ulos'.









Vasemmassa navigaatiiossa:

- **Etusivu:** Löydät etusivulta ohjeistuksen DataHubin käyttöä ja tuotteiden julkaisemista varten. Oikeasta yläkulmasta nimesi alta voit vaihtaa käyttöliittymän kieltä.
- **Tuotteet:** Mahdollisuus lisätä ja selata oman yrityksen tuotteita.
 - **Omat tuotteet:** Voit selata ja lisätä omia tuotteita.
 - **Julkaistut tuotteet:** Kaikki DataHubin rajapintaan julkaistut tuotteesi selattavissa.
- **Yrityksen tiedot:** Yritystilin perustiedot.
- **Käyttäjähallinta:** Näet kaikki yritystilisi käyttäjät. Voit täältä hyväksyä uusia liittymispyyntöjä sekä poistaa tarpeettomia käyttäjiä.
 - Huom! Et voi poistaa itseäsi tililtä, mikäli olet sen ainoa käyttäjä.

Tuotteiden lisääminen ja muokkaaminen

1. Navigoi 'Omat tuotteet' sivulle vasemmassa valikossa.
2. Klikkaa **+ Uusi Tuote**.
3. Valitse **tuotetyyppi**:

Valitse tuotetyyppi

 Majoitus <small>Lyhytaikainen majoitus</small>	 Nähtävyys <small>Luonto-, kulttuuri-, tai tapahtumakohde</small>	 Elämys <small>Aktiveetti, retki tai ohjelmatuote</small>	 Tapahtuma <small>Tapahtuma</small>
 Vuokrauspalvelut <small>Vuokra- ja -ajoneuvot</small>	 Ravintola <small>Ruoka- ja anniskeluravintolat</small>	 Kauppa <small>Tuotteita ja palveluita myyvät liikkeet</small>	 Kokous- ja tapahtumatilat <small>Juhla- ja kokoustilat, tilausravintolat</small>
4. Täytä tarvittavat tuotetiedot. Katsothan vinkkejä Sisältöohjeet – tiedostosta. **Huom!** Englanninkielinen tuotetieto on pakollinen.
5. Saat lisättyä kieliversioita 'Tuotetiedot' osiosta klikkaamalla **+ Lisää kieliversioita** ja täyttämällä tuotenimen ja -kuvauksen kohdekielellä.
6. Tuotteen voi tallentaa luonnoksena missä vaiheessa tahansa klikkaamalla 'Tallenna luonnos' yläpalkista. Tuote näkyy tuotelistauksessa statuksessa **'Luonnos'**. Tällöin tuote näkyy vain yrityksesi tilillä.

7.

Matti's B&B
 Majoitus
 Luonnos
 En, Fi

7. Kun pakolliset kohdat ovat täytettynä, voit lähettää tuotteen kuratoitavaksi klikkaamalla 'Lähetä tarkistettavaksi'. Tuote näkyy tuotelistauksessa statuksessa 'Odottaa tarkistusta'.
8. Saat sähköpostiisi ilmoituksen, kun kuratoija on kommentoinut tai muokannut tuotettasi.
9. Vasempaan valikkoon 'Omat tuotteet' viereen ilmestyy punainen pallo, kun tuotelistassa on tuotteita, joissa on lukemattomia kommentteja.

Omat tuotteet **10.**

10. Näet kommentoidut tuotteet listassa merkinnällä 'UUSIA (x)'.



11. Pääset katsomaan kommentteja avaamalla tuotteen ja klikkaamalla yläpalkista 'Kommentit'.
12. Tuotetta muokataan klikkaamalla 'Päivitä tuote'.
 - a. Muokkaamalla tuotetta avautuu myös valinnat 'Poista' (tuotteen poistaminen) ja 'Hylkää muutokset' (hylkää tekemäsi muutokset).
13. Tehtyäsi tarvittavat muutokset, klikkaa 'Päivitä'. Kuratoija näkee, että tuotettasi on muokattu ja joko hyväksyy tuotteen julkaistavaksi tai pyytää uusia muutoksia.
14. Saat sähköpostiin viestin, kun kuratoija on julkaissut tuotteesi. Julkaistu tuote näkyy listassa statuksella 'Julkaistu' (kuten kohdan 11 kuvassa).
 - a. Julkaistuja tuotteita on myös mahdollista muokata ja palauttaa luonnoksiksi.
 - b. Vain julkaistut tuotteet löytyvät DataHubin rajapinnasta ja ovat siis eri julkaisukanavien hyödynnettävissä.

Tuki ja palaute

Mikäli sinulla herää kysymyksiä ohjeistuksesta, DataHub-tietokannan käytöstä tai haluat antaa palautetta, ole yhteydessä tukeen datahub@visitfinland.com.

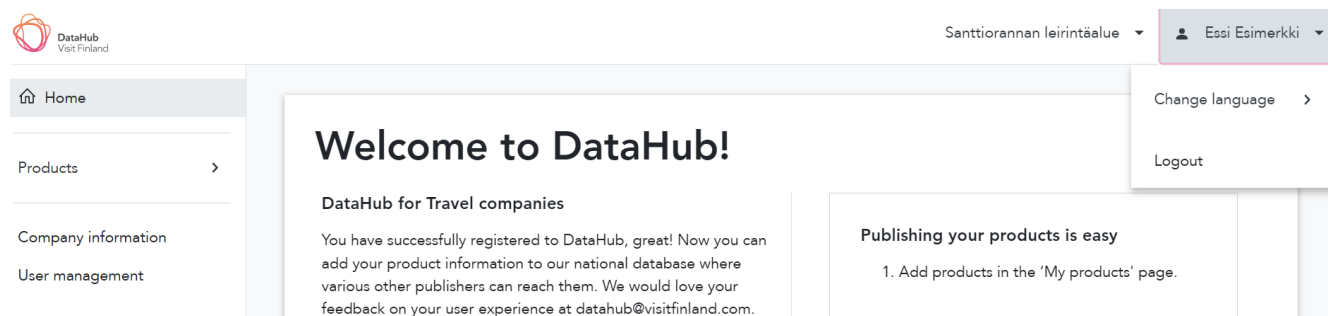
Tervetuloa mukaan!

TIPS FOR USING VISIT FINLAND DATAHUB – FOR TRAVEL COMPANIES

Registration

1. Go to <https://datahub.visitfinland.com/>.
2. Click 'Sign up' from the top bar.
3. Select 'Finnish Travel Company' and click 'Next'.
4. Fill in the required fields and click 'Register'.
5. After signing up, you will receive an email from datahub@visitfinland.com including a link to verify your email address. The link expires in 8 hours.
6. You will be redirected to your account after verifying your email.

Navigating

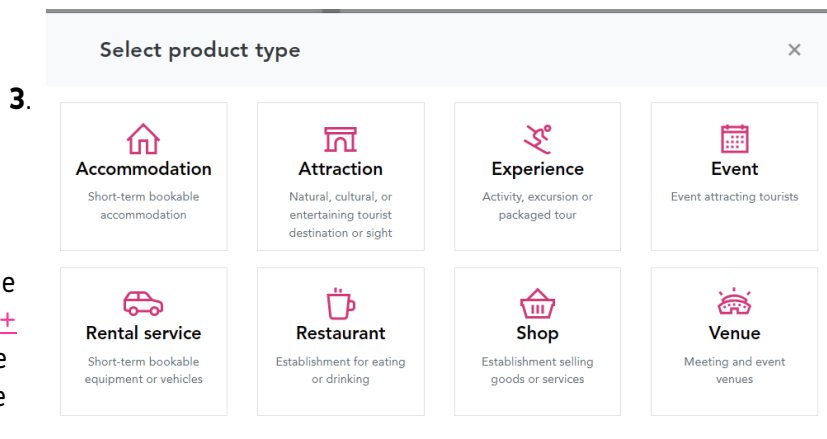


On the left navigation:

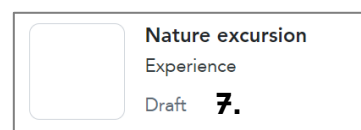
- **Home/Dashboard:** At the dashboard there is information and guidelines for basic use of DataHub and adding products. From the right upper corner, you can change the language and logout.
- **Products:** You can add and browse your products.
 - **My products:** You can add new products.
 - **Published products:** You can see all your products which are published in DataHub and available for different channels to use.
- **Company information:** Basic information of the company account.
- **User management:** You can see all the users of your account. In this section you can accept or deny requests to join by new users.
 - Note! You cannot delete yourself from the account if you're the only user in it.

Adding and editing products

1. Navigate to 'My products' in the left navigation bar.
2. Click **+ New Product**.
3. Select **Product Type**:
4. Fill in the required fields.
5. You can add language versions in the 'Product details' section by clicking **+ Add new languages** and filling in the product name and description in the selected language.



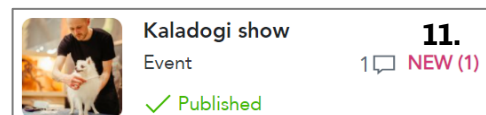
6. The product can be saved as a draft at any stage by clicking 'Save draft' in the top bar. The product will be shown as **'Draft'** in your product list. Drafts cannot be seen by anyone outside your company account.



7. Once the required fields are filled, you can send your product for curation by clicking 'Send for review'. The product will be shown as **'In review'** in your product list.
8. You will receive an email notification when your product has a comment or has been edited.
9. When you have unread comments, you will find a pink dot in the left navigation next to 'My products'.



10. Products with comments will be shown in your product list marked **'NEW (x)'**.



11. You can check the comments by opening the product and clicking 'Comments' in the top bar.
12. The product can be edited by clicking 'Edit product'.
 - a. More options will appear in the top bar when editing a product such as 'Delete' and 'Discard changes'.
13. Once you have made the necessary changes click 'Update'. The curator will notice that your product has been edited and will either publish the product or request further changes.
14. You will receive an email notification when your product has been published. Published products will be shown as **'Published'** (as in the previous picture 11.).
 - a. Also published products can be edited and returned to drafts.
 - b. Products are published in the API and can be retrieved to be shared in various channels.

Support and feedback

In case you have any questions or comments on the use of DataHub, please contact datahub@visitfinland.com.

Welcome aboard!